



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA

INFORME DE GESTIÓN No. 06

Puerto Berrio (Antioquia), 20 de julio de 2026

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. No. DEL CONTRATO                   | 043- CENAC MEDELLIN – 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO         | 29 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE) | No. De póliza: 11-46-101105067<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha oficio aprobación: 29/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. CRP                                | No. CRP: 8026<br>Fecha expedición: 31 DE ENERO DE 2026<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052<br>Dependencia: 052- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 "SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES"<br>Fuente: FONDO INTERNO<br>Recurso: 16<br>Valor: <b>\$43.291.500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. FECHA EJECUCIÓN CONTRACTUAL INICIO | 02/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. CONTRATISTA                        | Nombre completo: María Andrea Oviedo León<br>Identificación: 63.560.720<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: Carrera 7 # 106-91 apto 203 Bogotá D.C.<br>Teléfono: 3023882753<br>E-mail: <a href="mailto:andreaoviedo1@hotmail.com">andreaoviedo1@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. SUPERVISOR                         | Nombre completo: TC BYRON ANDRES CORAL TORO<br>Cargo: Oficial Evaluación Independiente BR14 y/o quien haga sus veces<br>Resolución de Nombramiento: 089 del 26 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DECIMA CUARTA BRIGADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES         | <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b><br><br>1. Efectuar asesoría en asuntos jurídicos como: disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos al Comando, miembros de la Unidad Militar o Unidades Militares y demás que se requieran.<br>2. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por Comando del Ejército. La Oficina Jurídica Integral encaminada salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros de la Unidad o Unidades.<br>3. Asesorar en el impulso de los procesos al funcionario competente respecto a las investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que cursan en la Unidad Militar o las Unidades Militares. Dar trámite a los despachos comisorios que lleguen a la Unidad.<br>4. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral" (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares.<br>5. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unidad o Unidades |



Carrera 76 N.º. 50-175 Barrio Los Colores- Medellín- Antioquia  
[cenacmedellin@ejercito.mil.co](mailto:cenacmedellin@ejercito.mil.co)



SC6310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>6. Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE 11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados.</p> <p>7. Recomendar el contenido de las fichas técnica y cuadro de seguimiento de muertes ocurridas en desarrollo de operación militares: habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones.</p> <p>8. Asesorar a la Unidad o Unidades en materia de Derechos Humanos y DIH, así como en la orientación de la conformación, actualización y alimentación del archivo jurídico operacional de la unidad militar. Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Penal Derecho Disciplinario) al personal militar de la Unidad o Unidades</p> <p>9. Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad Militar o las Unidades Militares de acuerdo a las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes.</p> <p>10. Responder por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos autor que dé los mismos se deriven.</p> <p>11. . No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón al presente contrato de prestación de servicios.</p> <p>12. Defender y promocionar los Derechos Humanos, entendidos como a unidad integral de derechos civiles y políticos, económicos, sociales y culturales y de derechos colectivos, conforme a las normas constitucionales y a los tratados internacionales ratificados por Colombia.</p> <p>13. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión y los requeridos para la ejecución del contrato.</p> <p>14. Conservar y defender la dignidad y el decoro de la profesión.</p> <p>15. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.</p> <p>16. Obrar con lealtad y honradez en sus relaciones profesionales.</p> <p>17. Guardar el secreto profesional incluso después de cesar la prestación de sus servicios</p> <p>18. Informar con veracidad a la institución a través del supervisor, cuando: las relaciones de parentesco, o amistad o interés o cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un motivo determinante para la interrupción de la relación profesional.</p> <p>19. Proporcionar asesoría jurídica integral al Comando en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos</p> <p>20. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el Comando del Ejército, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros de la Unidad Militar</p> <p>21. Brindar asesoría al funcionario competente y al instructor en los procesos relacionados con investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que se desarrollan en la Unidad Militar o en las Unidades Militares.</p> <p>22. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante de la Unidad Militar.</p> <p>23. Gestionar dentro de los términos establecidos en La Ley 1755 de 2013, los derechos de petición, así como las acciones de tutela, u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unidad.</p> <p>24. Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad Militar o las Unidades Militares de acuerdo a las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes.</p> <p>25. Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados.</p> <p>26. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

27. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios.
28. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012 artículo 3, compilado en el Decreto 1080 de 2015 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, las cuales incluirán foliación y la elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID).
29. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.
30. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión.
31. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.
32. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales.
33. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas, no interfieran en el ejercicio de la profesión, en la cual, sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan.
34. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la Institución.
35. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión.
36. Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la ley.
37. Informar con veracidad a la institución, a través del supervisor, acerca de las relaciones de parentesco, amistad o interés o, cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un impedimento legal para la interrupción de la relación profesional.
38. Cumplir con los protocolos de seguridad establecidos para el ingreso a la Unidad Militar donde presta sus servicios profesionales.

**OBLIGACIONES GENERALES:**

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                            |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. Efectuar asesoría en asuntos jurídicos como: disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos al Comando, miembros de la Unidad Militar o Unidades Militares y demás que se requieran.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                            |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados</td></tr><tr><td>2</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14</td></tr><tr><td>3</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42</td></tr><tr><td>4</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3</td></tr><tr><td>5</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina jurídica BITER14</td></tr><tr><td>6</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14</td></tr></table> | No                | TIPO DE DOCUMENTO                                                                          | No. DE RADICADO                                                                               | ASUNTO | 1   | N/A | N/A                                                                                        | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados | 2   | N/A | N/A                                                | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14 | 3 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42 | 4 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3 | 5 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina jurídica BITER14 | 6 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO                                                                            | ASUNTO                                                                                        |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A               | N/A                                                                                        | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados          |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A               | N/A                                                                                        | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14    |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A               | N/A                                                                                        | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42 |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A               | N/A                                                                                        | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3  |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A               | N/A                                                                                        | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina jurídica BITER14 |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A               | N/A                                                                                        | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>2. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por Comando de Ejército. La Oficina Jurídica Integral encaminada salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros de la Unidad o Unidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                            |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Sin requerimientos a cargo</td></tr></table>                                                                                                                                                                       | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO                                                                            | ASUNTO                                                                                        | 1      | N/A | N/A | Sin requerimientos a cargo                                                                 |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. DE RADICADO   | ASUNTO                                                                                     |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A               | Sin requerimientos a cargo                                                                 |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| <p>3. Asesorar en el impulso de los procesos al funcionario competente respecto a las investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que cursan en la Unidad Militar o las Unidades Militares. Dar trámite a los despachos comisorios que lleguen a la Unidad.</p>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                            |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14</td></tr><tr><td>2</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias</td></tr></table> | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO                                                                            | ASUNTO                                                                                        | 1      | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14 | 2                                                                                    | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. DE RADICADO   | ASUNTO                                                                                     |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A               | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14 |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A               | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias                                         |                                                                                               |        |     |     |                                                                                            |                                                                                      |     |     |                                                    |                                                                                            |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                              |   |     |     |                                                                                               |   |     |     |                                                                                               |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|   |     |     |                                                                                               |
|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |     |     | y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42                                                    |
| 3 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3  |
| 4 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BITER14 |
| 5 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |

4. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral" (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                      |
|----|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Sin requerimientos mi cargo |

5. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unida o Unidades

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO                                                    | ASUNTO                |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Oficio            | No. 2026614001410131 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1333979 |
| 2  | Oficio            | No.2026614021459833 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1338954 |
| 3  | Oficio            | No.2026614001460721 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1338954 |
| 4  | Oficio            | No.2026614021464783 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1343417 |
| 5  | Oficio            | No.2026614021656493 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1343417 |

6.Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE 11, en temas de su conocimiento que le sean solicitado.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                     |
|----|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados       |
| 2  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14 |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|   |     |     |                                                                                               |
|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42 |
| 4 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3  |
| 5 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BITER14 |
| 6 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |

7. Recomendar el contenido de las fichas técnica y cuadro de seguimiento de muertes ocurridas en desarrollo de operación militares: habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                     |
|----|-------------------|-----------------|----------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Sin requerimientos a cargo |

8. Asesorar a la Unidad o Unidades en materia de Derechos Humanos y DIH, así como en la orientación de la conformación, actualización y alimentación del archivo jurídico operacional de la unidad militar. Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Penal Derecho Disciplinario) al personal militar de la Unidad o Unidades

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                     |
|----|-------------------|-----------------|----------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Sin requerimientos a cargo |

9. Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad Militar o las Unidades Militares de acuerdo a las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                               |
|----|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados |

10. Responder por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos autor que dé los mismos se deriven.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

11. . No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón al presente contrato de prestación de servicios.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

12. Defender y promocionar los Derechos Humanos, entendidos como a unidad integral de derechos civiles y políticos, económicos, sociales y culturales y de derechos colectivos, conforme a las normas constitucionales y a los tratados internacionales ratificados por Colombia.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

13. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión y los requeridos para la ejecución del contrato.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

14. Conservar y defender la dignidad y el decoro de la profesión.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

15. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

16. Obrar con lealtad y honradez en sus relaciones profesionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

17. Guardar el secreto profesional incluso después de cesar la prestación de sus servicios

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

18. Informar con veracidad a la institución a través del supervisor, cuando: las relaciones de parentesco, o amistad o interés o cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un motivo determinante para la interrupción de la relación profesional.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

19. Proporcionar asesoría jurídica integral al Comando en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                        |
|----|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados          |
| 2  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14    |
| 3  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42 |
| 4  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3  |
| 5  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BITER14 |
| 6  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |

20. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el Comando del Ejército, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros de la Unidad Militar

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                     |
|----|-------------------|-----------------|----------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Sin requerimientos a cargo |

21. Brindar asesoría al funcionario competente y al instructor en los procesos relacionados con investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que se desarrollan en la Unidad Militar o en las Unidades Militares.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                        |
|----|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BR14    |
| 2  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42 |
| 3  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3  |
| 4  | N/A               | N/A             | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BITER14 |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                    | <table><tr><td>5</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                  | N/A                                                                                  | N/A                                                                                           | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                | N/A                                                                                  | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | 22. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante de la Unidad Militar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Sin requerimientos a cargo</td></tr></table> | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                  | No. DE RADICADO                                                                      | ASUNTO                                                                                        | 1                                                                                             | N/A | N/A    | Sin requerimientos a cargo                                         |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| No                                                                                                                                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. DE RADICADO                                                    | ASUNTO                                                                               |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 1                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                | Sin requerimientos a cargo                                                           |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | 23. Gestionar dentro de los términos establecidos en La Ley 1755 de 20153, los derechos de petición, así como las acciones de tutela, u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>Oficio</td><td>No. 2026614001410131 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11</td><td>Respuesta PQR 1333979</td></tr><tr><td>2</td><td>Oficio</td><td>No.2026614021459833 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11</td><td>Respuesta PQR 1338954</td></tr><tr><td>3</td><td>Oficio</td><td>No.2026614001460721 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11</td><td>Respuesta PQR 1338954</td></tr><tr><td>4</td><td>Oficio</td><td>No.2026614021464783 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11</td><td>Respuesta PQR 1343417</td></tr><tr><td>5</td><td>Oficio</td><td>No.2026614021656493 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11</td><td>Respuesta PQR 1343417</td></tr></table> | No                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                    | No. DE RADICADO                                                                               | ASUNTO                                                                                        | 1   | Oficio | No. 2026614001410131 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1333979                                                                | 2 | Oficio | No.2026614021459833 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1338954                              | 3 | Oficio | No.2026614001460721 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1338954 | 4 | Oficio | No.2026614021464783 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1343417 | 5 | Oficio | No.2026614021656493 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1343417 |
|                                                                                                                                                                                    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                  | No. DE RADICADO                                                                      | ASUNTO                                                                                        |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 1                                                                                                                                                                                  | Oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. 2026614001410131 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11 | Respuesta PQR 1333979                                                                |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 2                                                                                                                                                                                  | Oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.2026614021459833 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1338954                                                                |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 3                                                                                                                                                                                  | Oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.2026614001460721 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1338954                                                                |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 4                                                                                                                                                                                  | Oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.2026614021464783 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1343417                                                                |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 5                                                                                                                                                                                  | Oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.2026614021656493 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV7-BR14-JEM-B11  | Respuesta PQR 1343417                                                                |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | 24. Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad Militar o las Unidades Militares de acuerdo a las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                    | No. DE RADICADO                                                                               | ASUNTO                                                                                        | 1   | N/A    | N/A                                                                | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                  | No. DE RADICADO                                                                      | ASUNTO                                                                                        |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 1                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 25. Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
|                                                                                                                                                                                    | <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados</td></tr><tr><td>2</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                    | No. DE RADICADO                                                                               | ASUNTO                                                                                        | 1   | N/A    | N/A                                                                | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados | 2 | N/A    | N/A                                                               | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| No                                                                                                                                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. DE RADICADO                                                    | ASUNTO                                                                               |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 1                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                | Asesoramiento al Comandante de la BR14 en los diversos asuntos jurídicos solicitados |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |
| 2                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias                                   |                                                                                               |                                                                                               |     |        |                                                                    |                                                                                      |   |        |                                                                   |                                                    |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |   |        |                                                                   |                       |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|   |     |     |                                                                                               |
|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |     |     | y administrativas Oficina Jurídica BR14                                                       |
| 3 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBOM42 |
| 4 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BIBAR3  |
| 5 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BITER14 |
| 6 | N/A | N/A | Seguimiento mensual investigaciones disciplinarias y administrativas Oficina Jurídica BASPC14 |

26. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

27. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

28. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012 artículo 3, compilado en el Decreto 1080 de 2015 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, las cuales incluirán foliación y la elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID).

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

29. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

30. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO          |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | N/A               | N/A             | En cumplimiento |

31. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

|                        | <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>32. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>33. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas, no interfieran en el ejercicio de la profesión, en la cual, sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>34. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la Institución.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>35. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>36. Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la ley.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>37. Informar con veracidad a la institución, a través del supervisor, acerca de las relaciones de parentesco, amistad o interés o, cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un impedimento legal para la interrupción de la relación profesional.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> <p>38. Cumplir con los protocolos de seguridad establecidos para el ingreso a la Unidad Militar donde presta sus servicios profesionales.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>En cumplimiento</td></tr></table> | No              | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | N/A | N/A | En cumplimiento |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|-----|-----|-----------------|
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| No                     | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO | ASUNTO            |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| 1                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A             | En cumplimiento   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |
| <b>11. CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el Señor Juan Carlos Eduardo Higuera Peña y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLIN han dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |    |                   |                 |        |   |     |     |                 |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DÉCIMA CUARTA BRIGADA**

Para constancia se firma en, Puerto Berrio, 20 de julio de 2026.

  
**MARIA ANDREA OVIEDO LEON**  
C.C. 63.560.720 de Bucaramanga  
Contratista



Carrera 76 N.º. 50-175 Barrio Los Colores- Medellín- Antioquia  
cenacmedellín@ejército.mil.co



SC6310-1

